

Số: 13/BC- MNQL

Quỳnh Lưu, ngày 07 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 4 Kế hoạch thực hiện công tác tháng 5 năm 2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4

Ưu điểm

1. Công tác chính trị, tư tưởng

Quán triệt, triển khai, thực hiện nghiêm các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành, của trường.

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 51 năm Ngày giải phóng miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975 -30/4/2026);140 năm Ngày Quốc tế Lao động(01/5/1886-01/5/2026); Tham gia ngày hội Văn hóa các dân tộc năm 2026.

2. Hoạt động chuyên môn

2.1. Công tác phát triển, duy trì sỹ số, PCGD, xây dựng trường học “ Xanh – Sạch -Đẹp -An toàn- Hạnh phúc”

- Về số lượng:

Duy trì sỹ số trẻ hiện có 420 cháu/14 nhóm lớp, trong đó trẻ Nhà trẻ 3 lớp: 97 cháu; Mẫu giáo 11 lớp: 323 cháu so với cùng kỳ tháng trước không tăng, không giảm.

- Công tác phổ cập giáo dục :

Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi. Trong tháng tập trung chỉ đạo các lớp 5 tuổi quan tâm rèn các kỹ năng cần thiết cho trẻ, chuẩn bị tâm thế tốt nhất cho trẻ trước khi vào lớp 1.

Tiếp tục thực hiện các tiêu chí trong xây dựng trường học “Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn-Hạnh phúc ” năm học 2025-2026.

2.2. Chất lượng chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Nhà trường đã triển khai, thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Phối hợp với CMHS giám sát việc thực hiện công tác nuôi bán trú của nhà trường hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng. Phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc. Thực hiện nghiêm túc các khâu trong quá trình tổ chức nuôi Bán trú như báo ăn, tính khẩu phần ăn, giao nhận thực phẩm, chế biến, chia xuất ăn, tổ chức ăn, lưu

mẫu thức ăn... đúng quy định. Kết quả trong tháng đảm bảo VSATTP không để xảy ra trường hợp nào bị ngộ độc thực phẩm.

- Xây dựng hệ thống hồ sơ phục vụ công tác nuôi theo đúng quy định về chuyên môn.

- Công tác dạy và học: Thực hiện nghiêm các qui định về nề nếp chuyên môn.

- Công tác đảm bảo an toàn cho trẻ: Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chuyên đề “ Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ” theo Kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 24/3/2020 của Sở GD&ĐT vào nhiệm vụ thường xuyên, hàng ngày của mỗi giáo viên. chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” Chuyên đề “ Tôi yêu Việt Nam”. Quan tâm tạo môi trường trong và ngoài lớp học gắn với việc xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh Phúc.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, chuyên đề do Sở GDĐT tổ chức.

3. Cơ sở vật chất - tài chính

Nhà trường đã thực hiện tốt việc bảo quản CSVC hiện có, sửa chữa hệ thống thiết bị điện, nước các lớp học, phòng chức năng, sửa chữa thiết bị tin học (máy tính, máy in, hệ thống camera lớp học, ...), mua bổ sung đồ dùng phục vụ chăm sóc bán trú (giá phơi khăn, giá để cốc, giá dĩa dĩa, bảng quay 2 mặt, cốc uống nước inox, ...) bổ sung đồ dùng thông tư (các bộ đồ chơi các loại, bộ tranh theo chủ đề, bộ dinh dưỡng, ...). trong tháng Nhà trường đã đón Đoàn của xã về kiểm tra, rà soát các hạng mục công trình đã và đang xuống cấp. Qua khảo sát nhà trường đã đề xuất, tham mưu cấp có thẩm quyền quan tâm đầu tư kinh phí sửa chữa thay thế hệ thống cửa các phòng học, nâng cấp hệ thống thiết bị điện, nâng cấp sân trường, lan can, nhà vệ sinh riêng cho CB, GV, NV...

Triển khai, thực hiện nghiêm công tác tài chính , quản lý và sử dụng các khoản thu năm học 2025-2026 theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Thực hiện chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên kịp thời, đúng qui định.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo các hoạt động giáo dục:

Quán triệt, triển khai, thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của cấp trên về việc nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ.

Quản lý chặt chẽ công tác VSATTP, công tác bán trú, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường học.

Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát nề nếp, kỷ cương, ý thức trong công tác tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.

Quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho giáo viên, nhân viên nhân dịp kỷ niệm 51 năm Ngày giải phóng miền nam thống nhất đất nước (30/4/1975 -30/4/2026) và ngày Quốc tế Lao động 01/5, ngày giỗ tổ Hùng Vương 10/3.

5. Công tác kiểm tra

Nhà trường đã kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh các lớp cuối năm học khối Nhà trẻ, khối lớp 3, 4 tuổi và 5 tuổi. Trong tháng kiểm tra HĐSP nhà giáo Nguyễn Thị Ngọc Vượng lớp 3 tuổi C; Kiểm tra tay nghề đ/c Nguyễn Thị Hoàn 79 lớp 2 tuổi C.

6. Các công tác khác:

Triển khai, thực hiện nghiêm một số văn bản của các cấp: Công văn số 937/SGDDĐT-CTHSSV ngày 31/3/2026 về việc tăng cường công tác quản lý, đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục; Công văn số 1027/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/4/2026 của Sở Giáo dục và đào tạo Ninh Bình về việc báo cáo phục vụ nghiên cứu, đề xuất sửa đổi quy định về các Hội thi giáo viên giỏi; Công văn số 1073 /SGDDĐT-CTHSSV ngày 09/4/2026 của Sở Giáo dục và đào tạo Ninh Bình về việc hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn vật nổ sau chiến tranh ở Việt Nam”; Công văn số 107 /SGDDĐT-CTHSSV ngày 09/4/2026 của Sở Giáo dục và đào tạo Ninh Bình về việc chủ động ứng phó với đông, lốc, sét, mưa đá trong thời kỳ chuyển mùa và tăng cường phòng, chống bệnh tay chân miệng và các bệnh truyền nhiễm khác; Công văn số 1094 /SGDDĐT-TCCB ngày 10/4/2026 về việc triển khai thực hiện chế độ làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, hoạt động giáo dục nghề nghiệp; Công văn số 1377/SGDDĐT-VP về việc triển khai Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản QPPL; Công văn số 327 /UBND-VHXXH của UBND xã Quỳnh Lưu về việc tăng cường kiểm soát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm, đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục. Công văn số 1165 /SGDDĐT-CTHSSV, ngày 16/4/2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình về việc tăng cường phối hợp đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

Một số tồn tại và nhiệm vụ chưa thực hiện

- Tỷ lệ trẻ Nhà trẻ, trẻ 3 tuổi ra lớp chưa đảm bảo kế hoạch giao.
- Việc rèn kỹ năng cho trẻ về kiến thức xã hội, kỹ năng sống chưa cao.
- Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ (Thơ, truyện) của trẻ khối Nhà trẻ, khối 3 tuổi, khối 5 tuổi chưa đạt kết quả cao so với các lĩnh vực phát triển thẩm mỹ, lĩnh vực phát triển nhận thức.

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 5

1. Công tác chính trị tư tưởng

- Tiếp tục tuyên truyền CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành, của địa phương. Tham gia các phong trào thi đua, các cuộc vận động do ngành và cấp trên phát động.

- Tuyên truyền các ngày kỷ niệm, sự kiện nổi bật trong tháng: Tuyên truyền, kỷ niệm 140 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886-01/5/2026), 72 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 07/5/2026), ; 136 năm ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5; Ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6,

Tuyên truyền tuần du lịch Ninh Bình năm 2026 với chủ đề “Ninh Bình-Hành trình di sản qua các thời đại”.

2 Các hoạt động chuyên môn

2.1. Về số lượng: Tiếp tục duy trì số lượng hiện có, tuyên truyền cho các bậc cha mẹ cho trẻ đến lớp đảm bảo tỷ lệ chuyên cần. Tiếp tục rà soát chính xác số trẻ trong độ tuổi để xây dựng Kế hoạch dự báo năm học 2026-2027 đảm bảo chính xác, có khả thi trong quá trình thực hiện.

2.2. Công tác Phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi: Nâng cao chất lượng cho trẻ 5 tuổi, cung cấp kiến thức kỹ năng cần thiết, chuẩn bị điều kiện tốt nhất cho trẻ bước vào lớp 1.

2.3. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia, KĐCLGD,xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc.

Tiếp tục tham mưu đề xuất với lãnh đạo cấp có thẩm quyền quan tâm đầu tư kinh phí để tu sửa phòng học, nâng cấp sân trường, xây mới nhà vệ sinh riêng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Tiếp tục thu thập thông tin minh chứng, sắp xếp hồ sơ, cập nhật số liệu phần mềm kiểm định. Từng bước hoàn thành hệ thống hồ sơ, sổ sách chuyên môn của nhà trường, của nhóm, lớp và cá nhân CBGVNV theo đúng yêu cầu công tác kiểm định chất lượng.

Tiếp tục chỉnh trang môi trường trong và ngoài lớp học xanh, sạch, đẹp. Chăm sóc các cây xanh, câyhoa, vệ sinh sạch sẽ khuôn viên trường, lớp học. Sắp xếp đồ dùng, đồ chơi ngăn nắp , khoa học để tìm, để lấy, để cất.

2.4. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

- Về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe:

Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức ăn bán trú, đảm bảo theo đúng thời gian quy định, các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng hướng dẫn của sở GD&ĐT. Xây dựng thực đơn và lựa chọn thực phẩm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; cách chế biến các món ăn cho trẻ bảo đảm bảo khâu vệ sinh; thực hiện nghiêm túc việc kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định, không cho trẻ ăn những thực phẩm trái mùa.

Xây dựng hệ thống hồ sơ phục vụ cho công tác nuôi theo đúng quy định về chuyên môn. Đảm bảo thu, chi đúng quy định trong quá trình tổ chức nuôi có đầy đủ hồ sơ chứng từ thanh quyết toán, chi đúng, chi đủ, công khai minh bạch hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng.

Thường xuyên kiểm tra, rà soát các đồ dùng, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ tại trường đê sửa, thay thế những dụng cụ, đồ dùng bị hư hỏng.

Tiếp tục phối hợp với CMHS giám sát việc thực hiện công tác nuôi ăn bán trú, phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho mỗi cá nhân phụ trách, bảo đảm khách quan, dân chủ.

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; Thường xuyên quan tâm chăm sóc sức khỏe cho trẻ, tuyên truyền cho cha mẹ trẻ em chú ý phòng các bệnh cho trẻ trong điều kiện thời tiết khắc nghiệt.

Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ học tại trường, thực hiện giáo dục vệ sinh cá nhân cho trẻ một cách thường xuyên. Tuyên truyền cho cha mẹ trẻ em quan tâm đến ăn mặc và đồ dùng cá nhân cho trẻ phù hợp với điều kiện thời tiết. Quan tâm hệ thống nước đảm bảo cho công tác vệ sinh cá nhân của trẻ.

- Về chất lượng giáo dục

Thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN theo đúng các văn bản quy định của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn của Sở GD&ĐT

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 426/QĐ - UBND tỉnh Ninh Bình ngày 18/8/2025 Quyết định Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 -2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình(kết thúc chương trình trước ngày 27/5/2026).

- Thực hiện nghiêm túc thời gian biểu, chế độ sinh hoạt hàng ngày cho trẻ, tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức các hoạt động giáo dục của giáo viên để nâng cao chất lượng giáo dục; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi hiện có.

- Phối hợp với giáo viên trường Tiểu học kiểm tra, đánh giá chất lượng, bàn giao học sinh cuối năm học khối lớp 5 tuổi. cho trẻ vào lớp 1. Cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình cho trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ” theo Kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 24/3/2020 của Sở GD&ĐT vào nhiệm vụ thường xuyên, hàng ngày của mỗi giáo viên, tuyệt đối không để tình trạng giáo viên xúc phạm đến thể chất và tinh thần của trẻ dưới mọi hình thức.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” Chuyên đề “ Tôi yêu Việt Nam”. Quan tâm tạo môi

trường trong và ngoài lớp học gắn với việc xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh Phúc.

Tăng cường tổ chức các hoạt động tập thể cho trẻ giúp trẻ có kỹ năng tốt nhất, tạo cơ hội cho trẻ được trải nghiệm, khám phá, tìm tòi phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

****Đảm bảo an toàn cho trẻ***

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN. rà soát các điều kiện theo bảng kiểm đính kèm;

Tăng cường tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ, cập nhật kiến thức mới trong nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ, kiến thức pháp luật, quyền hạn, nghĩa vụ của từng cá nhân gắn với nhiệm vụ được phân công phụ trách trong đội ngũ giáo viên.

+ Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng chăm sóc, giáo dục trẻ, phòng tránh tai nạn thương tích cho người chăm sóc trẻ, các bậc cha mẹ và cộng đồng; tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, các bậc cha mẹ và cộng đồng về quyền trẻ em và những vấn đề liên quan đến pháp luật nếu để xảy ra tình trạng bạo lực học đường.

2.5. Xây dựng cơ sở vật chất – tài chính

- Cơ sở vật chất

+ Quản lý tài sản quan tâm đến việc cập nhật sổ tài sản của nhà trường và tài sản nhóm lớp bảo đảm đúng quy định. Giao giáo viên chủ nhiệm lớp, trưởng bếp, tổ trưởng văn phòng kiểm kê, bàn giao tài sản cuối năm học 2025 -2026.

+ Tiếp tục tham mưu với đảng ủy, chính quyền địa phương xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị đảm bảo đủ điều kiện phục vụ cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

+ Tăng cường vệ sinh trường lớp, đảm bảo xanh, sạch, đẹp khang trang, gọn gàng ngăn nắp trong khu vực trường và trong các lớp học, phát, tía cây xanh, cây cảnh đảm bảo an toàn cho trẻ.

+ Rà soát, kiểm tra hệ thống điện (dây điện, quạt điện, máy điều hoà, bóng điện...) đường ống nước các lớp, bếp ăn chưa đảm bảo an toàn để tiếp tục bổ sung thay thế các thiết bị bị hỏng, sửa chữa khắc phục đảm bảo an toàn trường học. Tiếp tục mua sắm bổ sung đồ dùng chăm sóc bán trú làm bổ sung khay đựng dao, thớt, khen thưởng học sinh, trang trí khánh tiết tổ chức Lễ Tổng kết năm học 2025 -2026.

- Công tác tài chính

+ Thực hiện nghiêm túc các văn bản về hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng các khoản thu năm học 2025-2026 theo văn bản số 927/SGDĐT-TC ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025 -2026; Công văn số1424/SGDĐT-TC ngày 04/11/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt; Nghị quyết số 22/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng Nhân dân Nghị quyết Quyết định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập, cơ sở giáo dục công lập thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và mức hỗ trợ học phí đối với trẻ em, học sinh học tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông dân lập, tư thục, người học chương trình giáo dục phổ thông tại các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục từ năm học 2025 -2026 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 Nghị quyết Quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập của tỉnh Ninh Bình và các văn bản chỉ đạo về công tác tài chính hiện hành.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định, tuyệt đối không thu bất kỳ một khoản thu nào trái với quy định. Tất cả các khoản thu đều phải theo dõi trên hệ thống quản lý tài chính của nhà trường

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách cán bộ, giáo viên, nhân viên và Học sinh bảo đảm đúng quy định. Tăng cường vệ sinh trường lớp, đảm bảo xanh, sạch, đẹp khang trang, gọn gàng ngăn nắp trong khu vực trường và trong các lớp học, phát, tĩa cây xanh, cây cảnh đảm bảo an toàn cho trẻ.

3. Công tác xây dựng đội ngũ

- Duy trì tốt mối đoàn kết trong tập thể lãnh đạo nhà trường và đội ngũ CBGVNV.

- Nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo trong đội ngũ CBGVNV.

- Tiếp tục ký hợp đồng ngắn hạn với nhân viên nuôi, giáo viên.

4. Công tác quản lý chỉ đạo:

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nền nếp, quy chế chuyên môn.

- Chỉ đạo các lớp thực hiện tốt công tác vệ sinh phòng, nhóm lớp và trồng bổ xung cây xanh, cây cảnh; các bồn hoa.

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc ngày giờ công lao động đảm bảo hợp lý, hợp lệ phù hợp với điều kiện thực tế ở các nhóm lớp.

- Chỉ đạo các đoàn thể nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp

5. Công tác khác

- Tham mưu Đảng ủy, chính quyền địa phương tổ chức tổng kết năm học 2025-2026 kết hợp với kỷ niệm Ngày Quốc tế Thiếu nhi 01/6/2026 phù hợp với điều kiện của nhà trường.

- Tổ chức bình xét thi đua năm học 2025-2026, chăm sóc kiến kinh nghiệm theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Tổ chức đánh giá xếp loại chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên theo đúng quy định.

- Tổ chức đánh giá xếp loại viên chức và người lao động theo đúng hướng dẫn quy định.

- Giáo viên các lớp phối hợp với Ban đại diện CMHS của lớp tổ chức Hội nghị họp phụ huynh cuối năm học 2025-2026. Dự kiến thời gian họp Ban đại diện CMHS của trường vào chiều ngày 22/5/2026; các lớp họp phụ huynh vào ngày 27/5/2026 (**thứ tư**)

- Đồng chí Thảo, Thúy, phụ trách các tiết mục văn nghệ của cô và trẻ để chuẩn bị cho buổi tổng kết năm học 2025 -2026.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động cùng với địa phương./.

**TM/BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG**

Phạm Thị Liên