

Số: 05/BC- MNQL

Quỳnh Lưu, ngày 05 tháng 02 năm 2026

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác tháng 01 Kế hoạch thực hiện công tác tháng 02 năm 2026**

#### **A. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 01**

##### **Ưu điểm:**

##### **I. Công tác tư tưởng chính trị**

Tuyên truyền CB,GV,NV thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành, của địa phương.

Tổ chức các hoạt động chào mừng, kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam( 03/02/1930 - 03/02/2025), mừng xuân Bính Ngọ 2026.

##### **II. Hoạt động chuyên môn**

**1. Công tác phát triển và duy trì sĩ số, công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường Chuẩn quốc gia, xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh Phúc.**

Tiếp tục duy trì sĩ số lượng trẻ ra lớp hiện có, tiếp tục rà soát số trẻ chưa ra lớp, có những giải pháp để tuyên truyền vận động trẻ đến trường.

Kết quả: Tính đến hết tháng 01/2026 toàn trường đã huy động được 396 trẻ ra lớp, trong đó trẻ Nhà trẻ 83 cháu, trẻ mẫu giáo 313 cháu. Tăng 03 cháu độ tuổi Nhà trẻ, giảm 01 cháu độ tuổi MG so với cùng kỳ tháng trước.

Đã có giải pháp cải tạo môi trường trong và ngoài lớp học. Đa số các lớp đã phối hợp tốt với CMHS của lớp trồng cây hoa, cây xanh tạo khu thiên nhiên của lớp phong phú, đa dạng, tạo cảnh quan trường lớp học xanh, sạch.

**2. Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.**

**\* Chất lượng chăm sóc sức khỏe và nuôi dưỡng:**

Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc việc xây dựng thực đơn và lựa chọn thực phẩm; cách chế biến các món ăn cho trẻ đảm bảo vệ sinh; thực hiện nghiêm túc việc kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định, không cho trẻ ăn những thực phẩm trái mùa.

Xây dựng hệ thống hồ sơ phục vụ cho công tác nuôi theo đúng quy định về chuyên môn. Đảm bảo thu, chi đúng quy định trong quá trình tổ chức nuôi có đầy

đủ hồ sơ chứng từ thanh quyết toán, chi đúng, chi đủ, công khai minh bạch hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng.

Phân công nhiệm vụ cụ thể cho nhân viên nuôi dưỡng, lịch vệ sinh. Thực hiện nghiêm túc công tác VSATTP trong các bếp ăn.

Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Trong tháng không để xảy ra trường hợp nào bị ngộ độc thực phẩm và tai nạn thương tích.

#### **\* Chất lượng giáo dục:**

Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 – 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình; kết thúc chương trình học kỳ I ngày 17/01/2025, thực hiện chương trình học kỳ II từ ngày 19/01/2025; tổ chức sơ kết học kỳ I.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chuyên đề “**Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ**” theo Kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 24/3/2020 của Sở GD&ĐT. Chuyên đề “**Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm**” Chuyên đề “**Tôi yêu Việt Nam**”. Quan tâm tạo môi trường trong và ngoài lớp học gắn với việc xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh Phúc. Trong tháng các tổ chuyên môn đã tổ chức các hoạt động tập thể cho trẻ, giúp trẻ có kỹ năng tốt nhất, tạo cơ hội cho trẻ được trải nghiệm, khám phá, tìm tòi phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Tổ chức chuyên đề trong tháng đúng kế hoạch

### **3. Cơ sở vật chất, tài chính:**

Cơ sở vật chất được đảm bảo, trong tháng nhà trường đã mua sắm bổ sung đồ dùng phục vụ công tác chăm sóc bán trú.

Bổ sung Kế hoạch thu, chi, quản lý sử dụng các khoản thu trong trường học năm học 2025 -2026 theo các văn bản chỉ đạo của các cấp, các qui định hiện hành.

Nhà trường đã xây dựng dự toán chi nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2026 theo Quyết định số 745/QĐ - UBND ngày 22 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Quỳnh Lưu. Quyết định về việc giao dự toán ngân sách nhà nước xã Quỳnh Lưu năm 2026.

Thực hiện chế độ chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Chi khen thưởng cho CB, GV theo Nghị định 73...từ nguồn NSNN năm 2025

### **4. Công tác kiểm tra**

Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường đã thực hiện nghiêm túc. Trong tháng

đã kiểm tra dự HDSP nhà giáo đồng chí Mai Thị Thìn; Trương Thị Thanh, Nguyễn Thị Thúy Hoa kiểm tra tay nghề.

### **5. Đội ngũ**

- Đội ngũ ổn định, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, đoàn kết, nhiệt tình, trách nhiệm trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

### **6. Công tác khác**

- Tổ chức cho cán bộ giáo viên, nhân viên nghỉ tết dương lịch theo quy định.
- Tổ chức thành công Lễ hội mùa xuân mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026.
- Tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ I và triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II năm học 2025 – 2026.
- Tổ chức họp phụ huynh theo đúng qui định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ CMHS.
- Tham gia đầy đủ các hoạt động cùng với địa phương.

#### **\* Tản t'ì:**

- Huy động số trẻ 3 tuổi và nhà trẻ chưa tốt, chưa đảm bảo kế hoạch giao.

### **B. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02 NĂM 2026**

#### **I. Công tác tư tưởng chính trị**

- Tiếp tục tuyên truyền CB,GV,NV trong trường thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ngành, của địa phương.
- Tuyên truyền nâng cao nhận thức về ý nghĩa tầm quan trọng của cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 -2031;
- Tăng cường tuyên truyền các hoạt động mừng Đảng Quang vinh, mừng Xuân Bính Ngọ 2026 gắn với tôn vinh giá trị lịch sử, văn hóa của đất nước và con người Việt Nam.

#### **II. Công tác chuyên môn**

##### **1. Công tác phát triển số lượng, PCGD cho trẻ em 5 tuổi, xây dựng trường chuẩn Quốc gia**

- *Số lượng:* Tiếp tục rà soát số trẻ trong độ tuổi chưa ra lớp; có những giải pháp để tuyên truyền vận động trẻ đến trường sau thời gian trẻ nghỉ tết đảm bảo kế hoạch và phù hợp với điều kiện thực tế của từng lớp.

- *Công tác phổ cập giáo dục cho trẻ em 5 tuổi:*

Tiếp tục rà soát, bổ sung, duy trì, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

- *Công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia.*

Tiếp tục tham mưu cấp có thẩm quyền quan tâm đầu tư sửa chữa nâng cấp các hạng mục đã và đang xuống cấp. Cụ thể sửa thay thế số cửa các phòng, lớp học

đã bị hỏng, thu thập minh chứng bổ sung hồ sơ KĐCLGD.

## **2. Hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện**

### *\* Về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe*

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Tuyên truyền cho các bậc phụ huynh quan tâm, chú ý phòng các bệnh cho trẻ trong thời gian trong thời gian giao mùa.

- Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ trong thời gian trẻ ở trường, thực hiện giáo dục vệ sinh cá nhân cho trẻ. Thường xuyên quan tâm đến trẻ đặc biệt các hoạt động với đồ vật, đồ chơi ngoài trời.

- Thực hiện các khâu trong quá trình tổ chức nuôi như báo ăn, tính khẩu phần ăn, nấu, chia xuất ăn, tổ chức ăn, lưu mẫu thức ăn đúng quy định. Việc giao nhận thực phẩm buổi sáng phải đảm bảo đúng nguyên tắc. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định. Điều chỉnh thực đơn đảm bảo theo mùa.

- Xây dựng hệ thống hồ sơ phục vụ công tác nuôi theo đúng quy định về chuyên môn.

### *\* Về chất lượng giáo dục*

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chương trình GDMN theo đúng các văn bản quy định của Bộ GD&ĐT, hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

Thực hiện nghiêm túc nền nếp, quy chế chuyên môn ngay từ buổi làm đầu tiên của Năm mới.

Thực hiện nghiêm túc thời gian biểu, chế độ sinh hoạt hàng ngày cho trẻ, khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi. Có giải pháp nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ để duy trì và phát triển số lượng.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ” theo Kế hoạch số 13/KH-SGDĐT ngày 24/3/2020 của Sở GD&ĐT vào nhiệm vụ thường xuyên, hàng ngày của mỗi giáo viên, tuyệt đối không để tình trạng giáo viên xúc phạm đến thể chất và tinh thần của trẻ dưới mọi hình thức.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” Chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam”. Quan tâm tạo môi trường trong và ngoài lớp học gắn với việc xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh Phúc.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động tập thể cho trẻ giúp trẻ có kỹ năng tốt nhất, tạo cơ hội cho trẻ được trải nghiệm, khám phá, tìm tòi phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Tổ chuyên môn tiếp tục tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, quan

tâm tổ chức các lớp bồi dưỡng về xây dựng và tổ chức các hoạt động trong ngày; kỹ năng giao tiếp ứng xử, xử lý tình huống, kỹ năng thiết chế cảm xúc, thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn theo quy định.

### **3. Xây dựng cơ sở vật chất - tài chính**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo đúng quy định.

- Bảo quản cơ sở vật chất hiện có, giao giáo viên, nhân viên nuôi kiểm kê, bàn giao tài sản lớp, bếp ăn cho nhân viên bảo vệ trông coi bảo quản trong kỳ nghỉ tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

- Thực hiện nghiêm Kế hoạch 01/KH- MNQL ngày 26/01/2026 Kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi trong trường học năm học 2025 -2026 theo văn bản số 927/SGDĐT-TC ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025 -2026; Công văn số 1424/SGDĐT-TC ngày 04/11/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt; Văn bản số 37/HD-SGDĐT ngày 08/01/2026 Hướng dẫn về việc thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình và các văn bản chỉ đạo về công tác tài chính hiện hành.

- Nghiêm cấm thu các khoản tiền trái quy định, không có trong kế hoạch

Thực hiện nghiêm túc, kịp thời chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo đúng quy định.

### **4. Công tác kiểm tra**

Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng theo kế hoạch.

Hoàn thiện hồ sơ sổ sách nhóm lớp, hồ sơ nhà trường chuẩn bị mọi điều kiện đón Đoàn kiểm tra của cấp trên.

### **5. Công tác khác**

Tích cực tham gia các hoạt động, phong trào của địa phương.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 01/2026, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 02/2026. Yêu cầu các đ/c giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Liên**





