

Số: 59/BC-TMN

Quỳnh Lưu, ngày 29 tháng 5 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
Năm: 2024 - 2025

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục

- Trường Mầm non Quỳnh Lưu

2. Địa chỉ trụ sở chính, điện thoại, địa chỉ thư điện tử,

- Điện thoại: 0398899239

- Địa chỉ trang tin điện tử: <http://mnquynhluu.ninhbinh.edu.vn>

3. Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/ tổ chức quản lý trực tiếp

- Loại hình: Công lập

- Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND xã Quỳnh Lưu

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của cơ sở giáo dục.

- Sứ mạng

+ Tạo dựng một môi trường giáo dục kỷ cương, nề nếp, thân thiện, tình thương, trách nhiệm, có chất lượng giáo dục cao, biết sáng tạo trong tổ chức các HĐ để mỗi trẻ đều được trải nghiệm, có cơ hội phát triển cả về tư duy và năng lực một cách toàn diện và được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần.

- Tầm nhìn:

+ Phấn đấu các điều kiện đạt trường chuẩn Quốc gia mức độ 2, Kiểm định chất lượng cấp độ 3. Nâng cao chất lượng ND chăm sóc GD ngang bằng với các trường trên địa bàn tỉnh.

- Mục tiêu của cơ sở giáo dục

+ Nâng cao chất lượng CS-GD trẻ phát triển toàn diện về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách. Chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ vào lớp Một

+ Giáo viên năng động, tự tin, có khát vọng vươn lên

+ Thực hiện thực chất, hiệu quả chủ đề năm học “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương” với phương châm; với phương châm triển khai nhiệm vụ năm học “Lấy trẻ làm trung tâm” nhằm thực hiện hiệu quả đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT, tiếp tục nâng cao chất lượng CTGDMN phù hợp với bối cảnh địa phương, lấy trẻ làm TT theo hướng trải nghiệm gắn với dạy học theo PP giáo dục hiện đại, cho trẻ MG làm quen với TA, phát triển năng lực cho trẻ.

+ Tiếp tục phát huy hiệu lực, hiệu quả quản trị nhà trường nâng cao chất lượng đội ngũ, nâng cao hiệu quả thực chất “Xây dựng trường học hạnh phúc” gắn với các

tiêu chí “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn”; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, hướng tới phổ cập GD mầm non cho trẻ em mẫu giáo 3-4 tuổi

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

- Trường mầm non Quỳnh Lưu được thành lập từ năm 2003 theo Quyết định số 179/QĐ - UB của UBND huyện Nho Quan ngày 29 tháng 04 năm 2003 có tên gọi là trường Mầm non bán công Quỳnh Lưu, năm 2018 theo Quyết định số 1203/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân huyện Nho Quan ngày 19 tháng 03 năm 2018 trường được chuyển thành trường mầm non công lập cho đến ngày nay.

- Nhà trường được công nhận đạt chuẩn quốc gia mức độ I theo Quyết định số 443/QĐ-UBND ngày 15/8/2014 của CT UBND tỉnh Ninh Bình và đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3 theo Quyết định số 409/QĐ-SGDĐT ngày 27/05/20216 của Sở GD&ĐT Ninh Bình.

6. Thông tin người đại diện pháp luật bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

- Người đại diện pháp luật: Phạm Thị Liên
- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Số ĐT: 0398899239
- Email: Mnquynhluu@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

a. Quyết định thành lập:

- Trường mầm non Quỳnh Lưu được thành lập từ năm 2003 theo Quyết định số 179/QĐ - UB của UBND huyện Nho Quan ngày 29 tháng 04 năm 2003 có tên gọi là trường Mầm non bán công Quỳnh Lưu, năm 2018 theo Quyết định số 1203/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân huyện Nho Quan ngày 19 tháng 3 năm 2018.

b. Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường:

Hội đồng trường MN Quỳnh Lưu nhiệm kỳ 2019 – 2024 được kiện toàn theo Quyết định số 5657/QĐ-UBND ngày 30/10/ 2024 của UBND huyện Nho Quan, chủ tịch Hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường gồm:

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Chức vụ	Chức vụ Hội đồng trường
1	Phạm Thị Liên	01.10.1973	Nữ	Kinh	Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Trần Thanh Hoa	15.02.1985	Nữ	Kinh	Chủ tịch	Thư ký

					Công Đoàn	
3	Nguyễn Hương Thảo	11.10.1994	Nữ	Kinh	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên
4	Nguyễn Thị Hoàn	29.11.1979	Nữ	Kinh	Tổ trưởng tổ mẫu giáo	Ủy viên
5	Trần Thị Hương	12.08.1981	Nữ	Kinh	Tổ trưởng Tổ nhà trẻ	Ủy viên
6	Nguyễn Quang Trường	18.08.1978	Nam	Kinh	Phó Chủ tịch UBND xã Quỳnh Lưu	Ủy viên
7	Trần Huy Trang	15.10.1984	Nam	Kinh	Trưởng ban đại diện cha mẹ trẻ em	Ủy viên

c. Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

+ *Hiệu trưởng:* Bà Phạm Thị Liên - Quyết định số 4821/QĐ-UBND ngày 02/10/2020 v/v điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng trường MN Quỳnh Lưu.

+ *Phó Hiệu trưởng:* Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh- QĐ số 701/QĐ-UBND ngày 19/4/2023 v/v điều động, bổ nhiệm đối với viên chức quản lý trường học.

+ *Phó Hiệu trưởng:* Bà Đinh Thị Thu Khuyên- QĐ số 1503/QĐ-UBND ngày 19/7/2022 v/v Bổ nhiệm lại Phó hiệu trưởng trường MN Quỳnh Lưu

d. Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục; sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

- *Quy chế tổ chức và hoạt động của trường MN Quỳnh Lưu:*

+ Thực hiện theo Quyết định số 103/QĐ-TMN ngày 11/10/2024 của trường Mầm non Quỳnh Lưu về ban hành Quy chế tổ chức hoạt động (QC làm việc) của trường.

- *Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ sở giáo dục:*

+ Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 18 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi theo Chương trình Giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; Tổ chức GD hòa nhập trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

+ Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc GD trẻ em.

- + Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật.
- + Xây dựng CSVC theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa đáp ứng được nhu cầu chăm sóc giáo dục trẻ mầm non.
- + Phối hợp với gia đình trẻ em, tổ chức và cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em.
- + Tổ chức cho CB quản lý, giáo viên, nhân viên, trẻ em tham gia các HĐ xã hội trong cộng đồng.
- + Thực hiện kiểm định chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em theo quy định.
- + Thực hiện các nhiệm vụ quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.
- *Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở GD:*
- + 01 Hội đồng trường với 07 thành viên.
- + 01 Hiệu trưởng và 02 phó Hiệu trưởng.
- + 01 Hội đồng thi đua khen thưởng.
- + Tổ chức CB Đảng Cộng sản Việt Nam: 01 chi bộ gồm 24 đảng viên.
- + Tổ chức Công đoàn có 33 công đoàn viên.
- + Tổ chức Đoàn thanh niên có 8 đoàn viên
- + Ban đại diện CMTE trường gồm 15 thành viên.
- + Các tổ CM: 02 tổ CM (tổ MG, tổ NT)
- + 01 tổ Văn phòng.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

a) Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 39 người

- Cán bộ quản lý: 03, bao gồm Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng.

- Giáo viên: 27 (Biên chế 26 đ/c, HĐ 111: 01 đ/c)

- Nhân viên: 09 (01 NV văn thư biên chế; 01 NV y tế HĐ 111, 01 NV kế toán HĐ 111, 01 NV bảo vệ, 05 NV nấu ăn)

Đối tượng	Tổng số	Trình độ CM				Hạng chức danh NN		Ghi chú
		ĐH	CĐ	TC	< chuẩn	Hạng II	Hạng III	
CBQL	3	3				3		
GV	27	26	1	0		13	13	
NV	9	2		1	6			
	39	31	1	1	6	16	13	

b) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

Năm học 2024 – 2025 là năm CBGV tự đánh giá. Kết quả:

Đối tượng	Số lượng	Kết quả tự đánh giá, xếp loại						Ghi chú
		Tốt	Tỉ lệ	Khá	Tỉ lệ	Đạt	Tỉ lệ	
CBQL	03	01	33	2	67			
GV	26	6	23	20	77	0		
Tổng số	29	7		22				

c) Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

Công tác bồi dưỡng thường xuyên: 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoàn thành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên và các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do Phòng, Sở tổ chức.

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1) Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định.

Tổng diện tích đất sử dụng hiện tại: 2.722.5m²; diện tích xây dựng: 1696m². Diện tích bình quân/học sinh: 5,1m²/học sinh so với yêu cầu tối thiểu quy định nhiều hơn.

b) Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng tổ chức ăn (áp dụng cho các cơ sở giáo dục có tổ chức nấu ăn); khối phụ trợ; hạ tầng kỹ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Các phòng được khai thác sử dụng làm phòng học và các phòng chức năng. Cụ thể như sau:

TT	Tên phòng	Số lượng	Ghi chú
I	KHỐI PHÒNG HC-QT	7	
1	Hiệu trưởng	01	
2	Phó Hiệu trưởng	01	
3	Văn phòng	01	
4	Phòng dành cho NV	01	
5	Phòng bảo vệ	01	
6	Khu VS dành cho CBGVNV	0	Thiếu 1
7	Khu để xe dành cho CBGVNV	01	
8	Phòng kế toán	01	
9	Phòng họp	0	Thiếu 1
II	KHỐI PHÒNG ND-CS-GD TRẺ	17	

1	Phòng học	13	Thiếu 01
2	Phòng GD nghệ thuật	0	Thiếu 1
3	Phòng GD thể chất	0	
4	Sân chơi riêng	01	
5	Thư viện	0	Thiếu 01
III	KHỐI PHÒNG TỔ CHỨC ĂN		
1	Nhà bếp	01	
2	Nhà kho bếp	01	Thiếu 01
IV	KHỐI PHỤ TRỢ		
1	Phòng họp	0	Thiếu 01
2	Phòng y tế	01	
3	Nhà kho	0	Thiếu 01
4	Sân vườn	01	
5	Cổng hàng rào	01	
V	HẠ TẦNG KỸ THUẬT		
1	Hệ thống cấp nước sạch	Có	Nước giếng khoan lọc qua hệ thống máy lọc công suất lớn
2	Hệ thống cấp điện	Có	Hệ thống điện 3 pha
3	Hệ thống PCCC	Có	Đảm bảo yêu cầu
4	Hạ tầng CNTT	Có	
5	Khu thu gom rác thải	Có	
VI	THIẾT BỊ DẠY HỌC		
1	Ti vi	15	
2	Đàn	04	
3	Phần mềm phục vụ công tác QL, chỉ đạo, giảng dạy	07	Phần mềm kế toán Misa PM QL tài sản PM ký duyệt GA PM cơ sở DL PM TEMIS PM QL CCVC PM tính khẩu phần ăn

c) Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

Thực trạng trang thiết bị dạy học theo yêu cầu thông tư: Đầu năm nhà trường đã khảo sát các độ tuổi: nhà trẻ đạt tỉ lệ 51%, khối 3 tuổi đạt tỉ lệ 60%, khối 4 tuổi đạt tỉ lệ 68%, khối 5 tuổi tỉ lệ 85% theo yêu cầu của thông tư

d) Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

- Số lượng đồ chơi ngoài trời hiện có Theo Thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/2/2010; Thông tư số 34/2013/TT-BGDĐT ngày 17/9/2013; Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 qui định DM đồ dùng- đồ chơi- Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GDMN; Thông tư số 32/2012/TT-BGDĐT ngày 14/9/2012 của Bộ GDĐT; Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Chính phủ; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT và Quyết định số 652 /QĐ-SGDĐT ngày 27/9/2022 của Sở GDĐT Ninh Bình là 53 DM, còn thiếu 156 DM

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC⁵

Nhà trường đã thành lập Hội đồng tự đánh giá, xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng; phân công giáo viên, nhân viên trong nhà trường xác định nội hàm, dự thảo minh chứng, lập danh mục minh chứng, thu thập minh chứng và mô tả thực trạng, đánh giá điểm mạnh, điểm yếu theo 25 tiêu chí mức 1-2-3 của 05 tiêu chuẩn theo quy định.

Tính đến thời điểm tháng 5 năm 2025, nhà trường đã thực hiện được các công việc sau:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng; phân công giáo viên, nhân viên trường thực hiện các tiêu chí theo quy định.
- Thu tập minh chứng các năm trước và minh chứng năm học 2024-2025.
- Dự thảo được phiếu đánh giá tiêu chí. Qua dự thảo phiếu đánh giá tiêu chí và các minh chứng thu được; nhà trường dự báo kết quả tự đánh giá đạt kiểm định chất lượng.

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC⁶

STT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Ghi chú
1	Tổng số lớp	14	
2	Tổng số trẻ	442	
3	Số trẻ bình quân/lớp	31,5	
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	442	
5	Số trẻ được ăn bán trú	442	
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm	442	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Ban giám hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên.

Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, năng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn.

Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

Tổng số CBGVNV: 39 đ/c. Trong đó: BGH: 03; Giáo viên: 27 (Biên chế 26, hợp đồng 01); Nhân viên: 09 (Văn thư: 01; Kế toán 01; Y tế 01; Nuôi dưỡng: 05; Bảo vệ: 01).

Đội ngũ giáo viên nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác. 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học tập BDTX đều hoàn thành.

Hoàn thành tốt mọi công việc được giao, xây dựng tập thể đoàn kết giúp nhau cùng tiến bộ, đặc biệt việc thực hiện các nội quy quy chế đã xây dựng trong kế hoạch nhiệm vụ năm học thể hiện rõ ý thức về trách nhiệm trong việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng và nhà nước, nội quy quy chế của nhà trường, phẩm chất lối sống, thể hiện tính sư phạm nhà giáo trong nhà trường. Triển khai thực hiện xếp loại công chức, viên chức và nhân viên hợp đồng theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP; xếp loại chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT; xếp loại chuẩn NNGVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT.

** Kết quả đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên cuối năm học:*

- Xếp loại theo Nghị định 90:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 07/30 CBGVNV đạt 23%

Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 23/30 đạt 77%

- Kết quả tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp của cán bộ, giáo viên:

Tự nhận: Tốt: 07/30 đạt 23%; Khá: 23/30 đạt 77%.

2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ

3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Nhà trường đã triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin chuyển đổi số: Kế hoạch số 43/KH-SGDĐT ngày 30/7/2021 của Sở GDĐT về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong ngành GDĐT tỉnh Ninh Bình đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Đẩy mạnh việc chuyển đổi số, nhà trường cụ thể hóa trong thực hiện nhiệm vụ:

** Đối với cán bộ quản lý*

Xây dựng kế hoạch thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số, triển khai đến 100% CBGV, nhân viên.

Thực hiện việc ứng dụng CNTT và sử dụng các phần mềm trong công tác quản lý, giảng dạy, công tác phổ cập và KĐCLGD:

- Thực hiện việc thu tiền học phí dưới hình thức chuyển khoản tại 100% nhóm lớp

- Tổ chức lớp bồi dưỡng cho giáo viên về CNTT với các nội dung: Hướng dẫn nâng cao kỹ năng soạn giảng giáo án, xây dựng bài giảng tương tác điện tử, trình chiếu powerpoint... nhằm nâng cao khả năng ứng dụng CNTT cho đội ngũ.

- Thực hiện thường xuyên việc đăng bài tuyên truyền, kế hoạch công tác và các hoạt động trên Website của trường.

- Cập nhật dữ liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành để phục vụ cho công tác quản lý. Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách chuyên môn đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

- CBQL sử dụng hiệu quả các phần mềm: Phần mềm Kismart, phần mềm phổ cập, quản lý trường mầm non, phần mềm misa, phần mềm nuôi dưỡng, phần mềm cơ sở dữ liệu liên ngành, phần mềm công chức viên chức, phần mềm Temis, soạn thảo văn bản theo đúng quy định

- Sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử phù hợp với điều kiện của nhà trường và khả năng thực hiện của giáo viên. Lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học như: lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi...

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

Thực hiện việc tuyên truyền về công tác phòng và chống dịch bệnh, các chủ trương, chính sách mới về phát triển GDMN; các văn bản mới, chính sách mới, công văn chỉ đạo của các cấp; phối hợp với các cơ quan thông tấn địa phương, huyện, tỉnh

Kết quả: 100% cán bộ giáo viên, nhân viên nắm được chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, văn bản Bộ GD&ĐT, ngành, của tỉnh và thành phố về đổi mới, phát triển và thực hiện nhiệm vụ của ngành chuyên môn.

Tuyên truyền về hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, các phong trào của nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường, ngành giáo dục và địa phương

Kết quả: Tuyên truyền các chủ đề sự kiện và chuyên mục trong năm học trên bảng tuyên truyền các nhóm lớp và bảng tuyên truyền của nhà trường. Các nhóm lớp đã truyền thông, đăng tải trên trang Facebook, Website của trường các video, hình ảnh đẹp, tin bài về xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm. Tạo nhóm Zalo của trường, nhóm zalo của GV-NV, nhóm zalo của giáo viên với phụ huynh các lớp.... Phân công 01 cán bộ quản lý phụ trách trang Website đưa tin bài của nhà trường.

Các hoạt động lễ hội, trải nghiệm, các hoạt động giáo dục của nhà trường được đánh giá cao nhờ công tác tuyên truyền rộng rãi đến các cấp quản lý, các bậc phụ huynh và nhân dân

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (bc);
- Trang website;
- CBGVNV trường;
- Lưu HS Công khai.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phạm Thị Liên